

Министерство образования  
Оренбургской области  
Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
**«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА**  
(ГАПОУ ГТТ)

**ПРИКАЗ**

24.02.2026      01-05/26

г. Оренбург

Об утверждении Правил приема  
граждан на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 28 октября 2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии, преподавателя Мажекенову Д.К.

Директор



О.В. Кручинина

С приказом ознакомлена:

Д.К. Мажекенова Д.К. Мажекенова

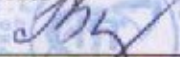
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

(ГАПОУ ГТТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В. Кручинина

Приказ от 24.02.2026 № 01-05/26

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета  
«18» февраля 2026 г. протокол № 2

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (далее – Техникум) определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема).

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия), деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. Техникум в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся через размещение копий указанных документов на своем официальном сайте [www.gtt56.ru](http://www.gtt56.ru) в подразделе «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации», в разделе «Абитуриентам» и на информационном стенде в учебном корпусе по адресу: ул. Шевченко, д.40, г. Оренбург.

Для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы с 20.06.2025:

ежедневно (кроме воскресенья) с 9:00 до 16:00 (обед с 13:00 до 14:00), в субботу с 9:00 до 13:00.

- по телефонам: (3532) 75-73-41, (3532) 75-23-84, (3532) 75-23-87;

- в электронном виде в разделе «Обратная связь» на официальном сайте техникума [www.gtt56.ru](http://www.gtt56.ru).

2.4. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума [www.gtt56.ru](http://www.gtt56.ru) в разделе «Абитуриентам» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы обучения (очная, заочная) и условий получения образования:

за счет средств областного бюджета;

за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## 3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием граждан, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по личному заявлению на бланке установленной формы (приложение 2).

3.2. Прием документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения начинается – 20 июня 2026 года.

3.3. Техникум осуществляет прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2026 г.

3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2026 г.

3.5. Техникум осуществляет прием заявлений на заочную форму обучения до 01 декабря 2026.

3.6. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2026 г.

3.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий из числа граждан Российской Федерации, предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

3.8. \* При приеме на обучение граждан, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде.

- При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение.

- В электронном виде заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

- При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

- Прием иностранных граждан на обучение в техникуме осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств областного бюджета) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

- При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);  
– дата рождения;  
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.14. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.18. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию по адресу ул. Шевченко, д. 40, г. Оренбург;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: ул. Шевченко, д. 40, г. Оренбург, 460036;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты **spo57@mail.orb.ru** или с использованием функционала сайта [www.gtt56.ru](http://www.gtt56.ru);

- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервиса) единого портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Оренбургской области (АИС ГМУСО) (сайт «Цифровое образование Оренбуржья» <https://edu.orb.ru>)

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.17 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.6 настоящего Положения.

3.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на

обучение по специальности среднего профессионального образования **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, определяемой программой вступительных испытаний.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе / балльной системе / зачетной и балльной системе в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программой вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3).

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в образовательную организацию**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий

подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, в срок не позднее **15 августа 2026 года**.

7.2. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникум издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: для специальностей и профессий технического профиля приоритетными являются оценки по физике, математике, информатике; для специальности социально-экономического профиля оценки по русскому языку, обществознанию.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" – 5 баллов;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 5 баллов;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" - 5 баллов;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр 3 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 3 балла;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 3 балла.

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" - 3 балла;

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального, и заказчиком целевого обучения могут также являться организации, осуществляющие образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

- представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки;
- имеющих соответствующий уровень образования;
- наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Зачисление оформляется приказом директора. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума в разделе «Абитуриентам».

7.8. Сроки оформления приказа о зачислении:

7.8.1. по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области – **25.08.2026**;

7.8.2 по заочной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30.09.2026**;

7.9. При наличии свободных мест по очной и заочной формам обучения зачисление оформляется **до 01.12.2026**.

7.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со

дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## 8. Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Поступающий, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки, рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

Размер платы за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора техникума.

Оплата за обучение перечисляется на расчетный счет техникума при заключении договора.

Поступающие на места с полной оплатой стоимости обучения включаются в приказ о зачислении в число студентов техникума только после предварительной оплаты в размере не менее 50% (пятидесяти) процентов от стоимости обучения за один учебный год.

8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Д.К. Мажекенова

СОГЛАСОВАНО

Гумарова А.Ю. Гумарова

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ, ПО КОТОРЫМ  
ГАПОУ «ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА  
ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| № п/п  | Код профессии/специальности | Наименование специальности/профессии   | Срок обучения     | Форма обучения | Уровень образования, необходимый для поступления | Перечень вступительных испытаний | Форма проведения вступительных испытаний | Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области | Количество мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг |
|--|-----------------------------|--|-------------------|----------------|--|----------------------------------|--|--|---|
| 1  | 2                           | 3  | 4                 | 5              | 6  | 7                                | 8  | 9  | 10  |
| <b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b> |                             |  |                   |                |  |                                  |  |  |   |
| 1.   | 08.02.09                    | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий*              | 2 года<br>10 мес. | Очная          | Основное общее образование                       | нет                              | нет                                      | 25   | 5   |
| 2.   | 08.02.13                    | Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции* | 2 года<br>10 мес. | очная          | Основное общее образование                       | нет                              | нет                                      | 25   | 0   |
| 3.   | 13.02.01                    | Тепловые электрические станции   | 3 года<br>10 мес. | очная          | Основное общее образование                       | нет                              | нет                                      | 25   | 5   |
| 4.   | 13.02.07                    | Электроснабжение *   | 2 года<br>10 мес. | очная          | Основное общее образование                       | нет                              | нет                                      | 25   | 5   |
| 5.   | 13.02.13                    | Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) *     | 3 года<br>10 мес. | очная          | Основное общее образование                       | нет                              | нет                                      | 50   | 10  |

|     |          |   |                   |         |                                  |     |                         |    |    |
|-----|----------|---|-------------------|---------|----------------------------------|-----|-------------------------|----|----|
| 6.  | 15.02.09 | Аддитивные технологии*  | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 25 |
| 7.  | 15.02.10 | Мехатроника и робототехника (по<br>отраслям)  | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 5  |
| 8.  | 15.02.16 | Технология машиностроения*  | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 50 | 10 |
| 9.  | 15.02.16 | Технология машиностроения   | 3 года<br>10 мес. | заочная | Среднее общее<br>образование     | нет | нет                     | 0  | 25 |
| 10. | 15.02.17 | Монтаж, техническое обслуживание,<br>эксплуатация и ремонт<br>промышленного оборудования (по<br>отраслям) *         | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 5  |
| 11. | 15.02.18 | Техническая эксплуатация и<br>обслуживание роботизированного<br>производства (по отраслям) *                        | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 5  |
| 12. | 18.02.13 | Технология производства изделий из<br>полимерных композитов*  | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 0  |
| 13. | 15.02.19 | Сварочное производство*   | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 25 |
| 14. | 23.02.04 | Техническая эксплуатация<br>подъемно-транспортных,<br>строительных, дорожных машин и<br>оборудования (по отраслям)* | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 5  |
| 15. | 25.02.08 | Эксплуатация беспилотных<br>авиационных систем  | 3 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 25 |
| 16. | 35.02.12 | Садово – парковое и ландшафтное<br>строительство  | 2 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | Да  | Творческое<br>испытание | 25 | 25 |
| 17. | 46.02.01 | Документационное обеспечение<br>управления и архивоведение*   | 2 года<br>10 мес. | очная   | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет                     | 25 | 5  |

|  |          |  |                   |       |                                  |     |     |    |    |
|--|----------|--|-------------------|-------|----------------------------------|-----|-----|----|----|
| 18.  | 46.02.02 | Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности* | 2 года<br>10 мес. | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 25 | 5  |
| 19.  | 11.02.12 | Почтовая связь   | 2 года<br>10 мес. | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 0  | 25 |
| <b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ</b> |          |  |                   |       |                                  |     |     |    |    |
| 1.   | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)*)  | 1 год<br>10 мес.  | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 25 | 0  |
| 2.   | 15.01.35 | Мастер слесарных работ*  | 2 года<br>10 мес. | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 25 | 0  |
| 3.   | 15.01.36 | Дефектоскопист*  | 1 год<br>10 мес.  | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 25 | 0  |
| 4.   | 15.01.37 | Слесарь – наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики*                                     | 1 год<br>10 мес.  | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 25 | 0  |
| 5.   | 15.01.38 | Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков*   | 1 год<br>10 мес.  | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 50 | 0  |
| 6.   | 23.02.06 | Машинист дорожных и строительных машин   | 1 год<br>10 мес.  | очная | Основное<br>общее<br>образование | нет | нет | 25 | 0  |

**\* реализация образовательных программ среднего профессионального образования  
в рамках федерального проекта «Профессионалитет»**

Директору ГАПОУ ГТТ Кручининой О.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии / специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

**Сведения о предыдущем уровне образования** (нужное подчеркнуть):

основное общее образование

среднее общее образование

среднее профессиональное образование (по профессии)

высшее образование

**Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

**Условия получения образования** (нужное подчеркнуть):

на места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Форма обучения** очная, заочная (нужное подчеркнуть)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в ГАПОУ ГТТ

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю (нужное подчеркнуть):

впервые, не впервые

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с датой предоставления **оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**: \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица \_\_\_\_\_

**Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний,  
которые обеспечиваются в зависимости от категорий, поступающих  
с ограниченными возможностями здоровья**

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.