

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга
(ГАПОУ ГТТ)

Утверждаю

Директор ГАПОУ ГТТ

О.В.Кручинина



приказ от 01.09.2021 № 01-13/176

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГАПОУ ГТТ
(новая редакция)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
« 31 » 08 20 21 г.
Протокол № 06

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
« 01 » 09 20 21 г.
Протокол № 1

г. Оренбург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (далее соответственно Положение, ГАПОУ ГТТ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГАПОУ ГТТ и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ ГТТ.

1.3. Настоящее Положение подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.4. ГАПОУ ГТТ указывает информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся для каждой образовательной программы на своём официальном сайте <https://www.gtt56.ru/>.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГАПОУ ГТТ для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода) в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение) и ГАПОУ ГТТ имеют государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций:

2.6.1. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с

заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6.2. На основании заявления о переводе ГАПОУ ГТТ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ ГТТ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. В течение одного календарного дня по результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.4. При принятии ГАПОУ ГТТ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГАПОУ ГТТ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ ГТТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГАПОУ ГТТ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.6.6. ГАПОУ ГТТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.6.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.6.8. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись которая должна предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделов дисциплин), курсах, модулей, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заместителем директора по учебной работе в зачетную книжку студента и другие учетные документы ГАПОУ ГТТ с проставлением оценок. При окончании ГАПОУ ГТТ они вносятся в приложение к диплому.

2.6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в ГАПОУ ГТТ формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Перевод обучающихся ГАПОУ ГТТ в другие ОО

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части ГАПОУ ГТТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные ГАПОУ ГТТ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в ГАПОУ ГТТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. ГАПОУ ГТТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ ГТТ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ ГТТ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГАПОУ ГТТ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАПОУ ГТТ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

4.1. Перевод обучающихся внутри ГАПОУ ГТТ:

перевода внутри ГАПОУ ГТТ для получения образования по другой специальности/профессии;

перевода для получения образования по другой форме обучения;

перевода из одной учебной группы в другую;

перевода на следующий курс обучения.

4.2. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности/ профессии:

4.1.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности/ профессии внутри ГАПОУ ГТТ осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое предоставляется в учебную часть не позднее 2х месяцев после начала очередного учебного года. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.1.2. Условиями перевода являются:

наличие вакантных мест для обучения по выбранной для перевода образовательной программе;

наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения выбранной для перевода образовательной программы.

4.1.3. В течение 5 рабочих дней после подачи обучающимся заявления секретарь учебной части составляет справку о периоде обучения. Заместитель директора по УР на основании справки о периоде обучения определяет разницу в учебных планах осваиваемой образовательной программы и выбранной для перевода. Если разница в учебных планах значительная, то обучающемуся может быть предложено обучение по другой образовательной программе с понижением курса или отказано в переводе.

4.1.4. Основанием перевода обучающегося служит приказ, который издается в течение 3 дней после принятия решения о переводе.

4.1.5. Для освоения обучающимся недостающих учебных дисциплин, МДК, практик, в течение 14 рабочих дней после издания приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу, ему составляется индивидуальный учебный план.

4.1.6. Дисциплины, МДК, ПМ, практики, соответствующие учебному плану по новой образовательной программе подлежат зачету без дополнительной аттестации. В этом случае заместитель директора по УР делает соответствующую запись в зачётной книжке обучающегося.

4.1.7. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.1.8. Обучающемуся, переводящемуся с одной образовательной программы на другую секретарь учебной части выдает новую зачетную книжку.

4.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения.

4.2.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую внутри ГАПОУ ГТТ осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое предоставляется в учебную часть не позднее 2-х месяцев после начала очередного учебного семестра. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.2.2. Условиями перевода являются:

наличие вакантных мест;

наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения образовательной программы по выбранной форме обучения.

4.2.3. В течение 5 рабочих дней после подачи заявления секретарь учебной части составляет справку о периоде обучения. Заместитель директора по УР на основании справки о периоде обучения определяет разницу в учебных планах по разным формам обучения образовательной программы. Если разница в учебных планах значительная, то обучающемуся может быть предложено обучение по другой образовательной программе с понижением курса или отказано в переводе.

4.2.4. Основанием перевода обучающегося служит приказ директора, который издается в течение 3 дней после принятия решения о переводе.

4.2.5. Для освоения обучающимся недостающих учебных дисциплин, МДК, практик, в течение 14 дней после издания приказа о переводе обучающегося на другую форму обучения, ему составляется индивидуальный учебный план.

4.2.6. Дисциплины, МДК, ПМ, практики, соответствующие учебному плану по выбранной для перевода форме обучения подлежат зачету без дополнительной аттестации. В этом случае заместитель директора по УР делает соответствующую запись в зачётной книжке обучающегося.

4.2.7. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.8. Обучающемуся, переводящемуся с одной формы обучения на другую, секретарь учебной части выдает новую зачетную книжку и студенческий билет.

4.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

4.4. Перевод обучающихся ГАПОУ ГТТ на следующий курс обучения;

4.4.1. Основанием перевода обучающихся на следующий курс обучения служит приказ директора о переводе на следующий курс обучения, который оформляется в течение 5 рабочих дней после окончания очередного учебного года.

4.4.2. Приказ издается на основании протокола заседания Педагогического совета, после рассмотрения результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии результатов промежуточной аттестации не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Порядок и основания отчисления обучающегося

Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности);

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава ГАПОУ ГТТ, правил внутреннего распорядка (отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование ГАПОУ ГТТ).

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в связи с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в случае установления нарушения порядка приема ГАПОУ ГТТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ ГТТ;
- в случае невыхода из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

5.3. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ГАПОУ ГТТ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ ГТТ, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ГАПОУ ГТТ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

5.7. В журналы теоретического и производственного обучения куратором (классным руководителем) вносится дата и номер приказа об отчислении.

5.8. В личное дело обучающегося подшивается заявление обучающегося и выписка из приказа о его отчислении. Обучающийся сдает в учебную часть зачетную книжку.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из ГАПОУ ГТТ по инициативе ГАПОУ ГТТ, допускается при наличии в ГАПОУ ГТТ вакантных мест на платной основе.

6.3. Основанием для восстановления является личное заявление обучающегося.

6.4. Восстановление проводится на специальность/профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе.

6.5. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

6.7. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ГАПОУ ГТТ.

6.9. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.10. При восстановлении обучающегося в ГАПОУ ГТТ для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе директора о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

6.11. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка о периоде обучения;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6.12. В восстановлении в ГАПОУ ГТТ может быть отказано следующим лицам: отчисленным за нарушение Устава ГАПОУ ГТТ, правил внутреннего распорядка; за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана