

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

СОГЛАСОВАНО
СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Благоустройство и
озеленение города Оренбурга»

А. М. Жаров

«30» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ЕТТ

О. В. Кручинина

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03 Элементы цифровизации
в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное
строительство

Квалификация: Техник

Форма обучения: очная

2023 г.

Разработчики программы:

Вербицкая И. В., заместитель директора по УПР

Суашбаева А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании МК профессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.03 Элементы цифровизации в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения квалификации техник.

1.2. Цели практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

1.3. Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

Формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде.

ПК 3.2. Саморазвитие в условиях неопределенности.

ПК 3.3. Креативное мышление.

ПК 3.4. Управление информацией и данными.

ПК 3.5. Критическое мышление в цифровой среде.

ПК 3.6. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Приобретение практического опыта:

- использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;
- ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;
- генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;
- искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
- проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические основания поступающих информации и данных;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;

1.4. Формы контроля

По производственной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации и от организации работодателя; наличия положительной характеристики организации на обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

1.5. Количество часов на освоение программы практики

ПМ.03 Элементы цифровизации в профессиональной деятельности рассчитана на 72 часа.

1.6. Условия организации практики

Производственная практика по ПМ.03 Элементы цифровизации в профессиональной деятельности организована на предприятиях города:

- ООО ЖЭУ №4
- МУП Благоустройства и озеленения города Оренбурга

2. План и содержание производственной практики

2.1. Тематический план программы производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов	Вид работ	Кол-во часов по теме
ПМ.03 Элементы цифровизации в профессиональной деятельности	72	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения.	6
		Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	72
		Дифференцированный зачет	6

2.2 Содержание программы практики

Вид работ	Содержание учебной практики	Объем часов
ПМ.03 Элементы цифровизации в профессиональной деятельности		72
Раздел 1. Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения.	Основное содержание	6
	1. Цель задачи и программа практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием. Правила внутреннего распорядка. Инструкция по охране труда. Экскурсия по месту прохождения практики. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь.	6
Раздел 2. Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	Основное содержание	60
	2. Работа с графическими редакторами садово-паркового дизайна.	6
	3. Работа с графическими редакторами ландшафтного дизайна.	6
	4. Создание ландшафта с помощью графического редактора ландшафтного дизайна.	6
	5. Создание ландшафта с помощью графического редактора ландшафтного дизайна.	6
	6. Использование прикладных программных средств в профессиональной деятельности.	6
	7. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	6
	8. Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям.	6
	9. Основные направления использования информационных технологий в производстве.	6
	10. Создание и оформление презентаций (с учетом профессиональной направленности).	6
	11. Изучение нормативных материалов: подготовка отчетов по практическим работам.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
Всего		72

3. Критерии оценки

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет, который выставляется с учетом результатов выполнения заданий, производственной характеристики и аттестационного листа.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде.	Осуществление цифровых средств общения и контент в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями.	Промежуточная аттестация в виде зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работ наставником
ПК 3.2. Саморазвитие в условиях неопределенности.	Самостоятельно определяет пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;	Промежуточная аттестация в виде зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работ наставником
ПК 3.3. Креативное мышление.	Знает и применяет цифровые инструменты для генерирования/разработки идей, гипотез, поиска нестандартных решений (приложения для поиска ассоциаций, ментальные карты, онлайн-доски, инструменты для создания визуальных набросков, сервисы для создания заметок, брейншторминга, тестирования идей, для обмена идеями и т.п.).	Промежуточная аттестация в виде зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работ наставником
ПК 3.4. Управление информацией и данными.	Выбирает оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов; Выделяет профессионально-значимую информацию, проводит проверку достоверности информации цифровыми средствами.	Промежуточная аттестация в виде зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работ наставником

<p>ПК 3.5. Критическое мышление в цифровой среде.</p>	<p>Сравнивает информацию из нескольких источников, определяет противоречия, отделяет факты от их интерпретации. Связывает между собой данные и информацию из различных источников, выбирает данные, в наибольшей степени подкрепляющие аргумент/гипотезу.</p>	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работ наставником</p>
<p>ПК 3.6. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.</p>	<p>Находит и внедряет современные технологии садово-паркового ландшафтного строительства в рабочую деятельность.</p>	<p>Промежуточная аттестация в виде зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работ наставником</p>

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Проявление гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности; точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	

4. Информационное обеспечение практики

1. Исянюлова, Р. Р. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исянюлова, М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 102 с.

Интернет-ресурсы:

1. Пособие «Ключевые компетенции Цифровой экономики»:
2. Коммуникация и кооперация в цифровой среде
<http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/1cd/1cd6cba35050f7af539e21d71d49eb5a.pdf>
3. Саморазвитие в условиях неопределенности-
<http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/3d8/3d832c7298b0418ed77d97e154a536db.pdf>
4. Креативное мышление —
<http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/248/2481fd61a471b35ee543e38fffeacfce.pdf>
5. Управление информацией и данными-
<http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/7d6/7d65415fcb1e59546085edc42e67dfce.pdf>
6. Критическое мышление в цифровой среде-
<http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/d86/d866ceee5c2c50a39c9563a351add9fe.pdf>
7. Сайт Цифровая Грамотность.РФ. Платформа знаний для повышения цифровой грамотности - <https://xn--80aaefw2ahcfbneslds6a8jyb.xn-p1ai/>

5. Методические указания к проведению производственной практики

Вид работ №1. Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции общие и профессиональные: ОК1–ОК5, ПК 3.1-3.6

На уроках учебной практики необходимо проводить патентный поиск современных разработок, сравнительный анализ существующих и инновационных технологий; разрабатывать стратегию продвижения новой технологии на производстве, индивидуальные ландшафтные решения.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Группа _____

Студент _____

Тема производственной практики _____

Задание:

1. _____

2. _____

3. _____

Задание выдано _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа № _____ специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Оренбург, 20__

№	Тема	Кол-во часов	оценка	подпись наставника
1	2	3	4	5
1	Цель задачи и программа практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием. Правила внутреннего распорядка. Инструкция по охране труда. Экскурсия по месту прохождения практики. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь.	6		
2	Работа с графическими редакторами садово-паркового дизайна.	6		
3	Работа с графическими редакторами ландшафтного дизайна.	6		
4	Создание ландшафта с помощью графического редактора ландшафтного дизайна.	6		
5	Создание ландшафта с помощью графического редактора ландшафтного дизайна.	6		
6	Использование прикладных программных средств в профессиональной деятельности.	6		
7	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	6		
8	Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям.	6		
9	Основные направления использования информационных технологий в производстве.	6		
10	Создание и оформление презентаций (с учетом профессиональной направленности).	6		
11	Изучение нормативных материалов: подготовка отчетов по практическим работам.			
12	Промежуточная аттестация в форме зачета	6		
	ИТОГО	72		

В конце должна стоять оценка за практику, подпись наставника и печать

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 Элементы цифровизации в профессиональной деятельности

Студент

Специальность - 35.02.12 Садово-
парковое и ландшафтное строительство

Группа № _____

Руководитель _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Рекомендации к отчету по практике

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с заданием по производственной практике.

В отчете отражается выполнение задания по практике, а также приводится описание рабочих мест предприятия, используемые технологии и оборудование, традиции предприятия.

Отчет оформляется на ксероксной бумаге формата А4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева- 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерации. арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу. Шрифт – Times New Roman, 14; интервал 1.5, выравнивание по ширине страницы. Каждый раздел начинается с нового листа, заголовок раздела выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру страницы. Рисунки и графики имеют сквозную нумерацию и подписываются снизу (под рисунком). Таблицы имеют сквозную нумерацию и название, располагаемое над таблицей справа.

Структура отчета

1. Титульный лист. Выполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении.

2. Содержание. Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

3. Введение. Включает в себя описание организации, должность, которую занимал во время практики, функциональные обязанности на время прохождения практики.

4. Аналитический раздел. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций.

5. Практический раздел. Представляет собой выполнение задания по практике и, если имеется, производственного задания, полученного от наставника.

6. Заключение. Включает в себя личные впечатления от прохождения практики в производственной организации, оценку возможности собранного во время практики эмпирического материала в выпускной квалификационной работе, замечания и предложения по организации практики.

7. Список использованной литературы. Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

8. Приложения. Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта. Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации

