

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

СОГЛАСОВАНО
СОГЛАСОВАНО
Директор МБУ «Благоустройство и
озеленение города Оренбурга»
А. М. Жаров
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ГТТ
Кручинина
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ. 01 Техническое и
организационное обеспечение производства работ одного вида
на территориях и объектах

Специальность 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное
строительство

Квалификация: Техник

Форма обучения: очная

Разработчики программы:

Вербицкая И. В., заместитель директора по УПР

Суашбаева А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании МК профессиональных дисциплин

Протокол № 001 от 30.08 2023 г.

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения квалификации техник.

1.2. Цели практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

1.3. Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

Формирование общих компетенций:

ОК-1 Способен выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Способен использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3 Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5 Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-6 Способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК-7 Способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК-8 Способен использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Способен выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах

ПК-1.2 Способен осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах

ПК-1.3 Способен контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах

ПК-1.4 Способен осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах

ПК-1.5 Способен выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

Приобретение практического опыта:

Способен провести подготовку к производству работ.

Обладает знаниями и практикой по оперативному управлению производством.

Имеет навыки контроля за качеством производственных работ.

Способен обеспечить материально-технически производство.

Имеет навыки руководителя.

1.4. Формы контроля

По производственной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации и от организации работодателя; наличия положительной характеристики организации на обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

1.5. Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству рассчитана на 180 часов.

1.6. Условия организации практики

Производственная практика по ПМ.01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства организована на предприятиях города:

- «ООО ЖЭУ-4»
- «МУП Благоустройства и озеленения города Оренбурга»

2. План и содержание производственной практики

2.1. Тематический план программы производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов	Вид работ	Кол-во часов по теме
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	180	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения.	6
		Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах	14
		Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах	4
		Контроль за качеством производства работ одного вида на территориях и объектах	16
		Осуществление материально-технического обеспечения производства работ одного вида на территориях и объектах	16
		Выполнение руководства работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	14
		Дифференцированный зачет	6

2.2 Содержание программы практики

Вид работ	Содержание учебной практики	Объём часов
1	2	3
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству		180
Раздел 1. Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой учебной практики, местом и условиями ее проведения.	Основное содержание	12
	1. Цель задачи и программа практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием. Изучение нормативных документов. Правила внутреннего распорядка. Инструкция по охране труда. Экскурсия по месту прохождения практики. Экскурсия по теплице.	6
	2. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. Правила внутреннего распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с техникой, инструментами и химикатами.	6
Раздел 2. Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах	Основное содержание	24
	3. Ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	6
	4. Определение потребности производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	6
	5. Оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах	6
	6. Разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6
Раздел 3. Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах	Основное содержание	6
	7. Планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах: установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах	6
Раздел 4. Контроль за качеством производства работ одного вида на территориях и объектах	Основное содержание	72
	8. Установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах	6
	9. Осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах	6

	10. Осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах	6
	11. Оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах	6
	12. Определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах	6
	13. Контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах	6
	14. Предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах	6
	15. Предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах	6
	16. Контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах	6
	17. Контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6
	18. Контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6
	19. Контроль санитарного состояния на территориях и объектах	6
Раздел 4. Осуществление материально-технического обеспечения производства работ одного вида на территориях и объектах	Основное содержание	24
	20. Материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	6
	21. Материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	6
	22. Обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах	6
	23. Обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах	6
Раздел 6. Выполнение руководства работниками при производстве работ	Основное содержание	36
	24. Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6

одного вида на территориях и объектах	25. Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах	6
	26. Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах	6
	27. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах	6
	28. Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6
	29. Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		6
Всего		180

3. Критерии оценки

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет, который выставляется с учетом результатов выполнения заданий, производственной характеристики и аттестационного листа.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах. Выполнение практических работ.	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
ПК 1.2 Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Выполнение оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах Выполнение практических работ.	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	Выполнение контроля качества производства работ одного вида на территориях и объектах Выполнение практических работ.	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	Выполнение материально-технического обеспечения работ одного вида на территориях и объектах. Выполнение практических работ.	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Выполнение руководства работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах Выполнение практических работ.	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений	

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	поддерживать необходимый уровень физической подготовки	
--	--	--

4. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.
2. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн: учеб. пособие.- Спб.: Лань, 2021. - 160 с.
3. Николаевская И.А. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства: учебник. - М.: Академия, 2018. – 320 с.
4. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М. издательский центр, «Академия» 2020. – 160 с.
5. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.
6. Теодоронский, В.С. Ландшафтная архитектура: теория и практика: учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 389 с.
7. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с.
8. Куликова, Н.А. Электронное учебное пособие «Декоративное садоводство» / Н.А. Куликова / Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование». – Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23500. Дата регистрации: 01 марта 2018 год

5. Методические указания к проведению производственной практики

Вид работ №1. Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах.

Формируемые компетенции общие и профессиональные: ОК1–ОК5, ОК7, ОК8, ПК 1.1

На уроках учебной практики необходимо проводить подготовку к работам одного вида на территориях и объектах.

Вид работ №2. Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах.

Формируемые компетенции общие и профессиональные: ОК1–ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2

На уроках учебной практики необходимо выполнять оперативное управление производства работ одного вида на территории объекта.

Вид работ №3. Контроль за качеством производства работ одного вида на территориях и объектах.

Формируемые компетенции общие и профессиональные: ОК1–ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.3

На уроках учебной практики необходимо контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

Вид работ №4. Осуществление материально-технического обеспечения производства работ одного вида на территориях и объектах.

Формируемые компетенции общие и профессиональные: ОК1–ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.3

На уроках учебной практики необходимо осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

Вид работ №5. Выполнение руководства работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

Формируемые компетенции общие и профессиональные: ОК1–ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.3

На уроках учебной практики необходимо выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территории и объектах.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Группа _____

Студент _____

Тема производственной практики _____

Задание:

1. _____

2. _____

3. _____

Задание выдано _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа № _____ специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Оренбург, 20__

№	Тема	Кол-во часов	оценка	подпись наставника
1	2	3	4	5
1	Цель задачи и программа практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием. Изучение нормативных документов. Правила внутреннего распорядка. Инструкция по охране труда. Экскурсия по месту прохождения практики.	6		
2	Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. Правила внутреннего распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с техникой.	6		
3	Ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	6		
4	Определение потребности производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	6		
5	Оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах	6		
6	Разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6		
7	Планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах: установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах	6		
8	Установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и	6		

	погодными условиями на территориях и объектах			
9	. Осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах	6		
10	Осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах	6		
11	Оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах	6		
12	Определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах			
13	Контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах	6		
14	Предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах	6		
15	Предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах	6		
16	Контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах	6		
17	Контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6		
18	Контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6		
19	Контроль санитарного состояния на территориях и объектах	6		

20	Материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах	6		
21	Материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	6		
22	Обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах	6		
23	Обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах	6		
24	Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6		
25	Распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах	6		
26	Расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах	6		
27	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах	6		
28	Контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	6		
29	Определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке	6		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6		
	ИТОГО	180		

В конце должна стоять оценка за практику, подпись наставника и печать

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

Студент

Специальность - 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Группа № _____

Руководитель _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Рекомендации к отчету по практике

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с заданием по производственной практике.

В отчете отражается выполнение задания по практике, а также приводится описание рабочих мест предприятия, используемые технологии и оборудование, традиции предприятия.

Отчет оформляется на ксероксной бумаге формата А4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева- 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерации. арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу. Шрифт – Times New Roman, 14; интервал 1.5, выравнивание по ширине страницы. Каждый раздел начинается с нового листа, заголовок раздела выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру страницы. Рисунки и графики имеют сквозную нумерацию и подписываются снизу (под рисунком). Таблицы имеют сквозную нумерацию и название, располагаемое над таблицей справа.

Структура отчета

1. Титульный лист. Выполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении.

2. Содержание. Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

3. Введение. Включает в себя описание организации, должность, которую занимал во время практики, функциональные обязанности на время прохождения практики.

4. Аналитический раздел. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций.

5. Практический раздел. Представляет собой выполнение задания по практике и, если имеется, производственного задания, полученного от наставника.

6. Заключение. Включает в себя личные впечатления от прохождения практики в производственной организации, оценку возможности собранного во время практики эмпирического материала в выпускной квалификационной работе, замечания и предложения по организации практики.

7. Список использованной литературы. Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

8. Приложения. Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта. Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

