Приложение к ООП по специальности22.02.06 Сварочное производство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2022 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 2.4 | пользоваться нормативной и справочной литературой для производства сварных изделий с заданными свойствами | классификацию нагрузок на сварные соединения |
|  | состав Единой системы технологической документации |
| ПК 3.4 | определять качество сборки и прихватки наружным осмотром и обмером | требования, предъявляемые к контролю качества металлов и сварных соединений различных конструкций |
| заполнять документацию по контролю качества сварных соединений |  |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| составлять план действия | структуру плана для решения задач |
| определять необходимые ресурсы | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |  |
| реализовывать составленный план |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количест во часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***75*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***50*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *24* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***25*** |
| в том числе: |  |
| написание реферата подготовка доклада подготовка к диспуту подготовка к дискуссии  выполнение индивидуальных заданий |  |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | 1 |

* 1. **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа.** | **Объем в часах** | **Осваивани ями**  **элементы компетенц ий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:**  Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | **1** |  |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | **11** |  |
| Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала:**  Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Самостоятельная работа:**  Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ | **3** |
| Тема 1.2.  Правовое положение субъектов предпринимательско й деятельности. | **Содержание учебного материала:**  Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.  Виды субъектов предпринимательского права.  Право собственности. Правомочия собственника.  Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.  Формы собственности по российскому законодательству.  Понятие юридического лица, его признаки.  Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
|  | **Практическое занятие № 1** «Гражданско-правовой договор» «Субъекты предпринимательской деятельности» | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса. | **3** |  |
| Тема 1.3.  Экономические споры. | **Содержание учебного материала:**  Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.  Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Практическое занятие № 2**  «Экономические споры. Обязательные правоотношения» | **4** |
| **Самостоятельная работа:**  Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке. | **2** |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита.** | | **29** |  |
| Тема 2.1  Трудовое право, как отрасль права. | **Содержание учебного материала:**  Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| Тема 2.2. Право- вое регулирование занятости и трудовые способности | **Содержание учебного материала:**  Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по  трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости.  Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | **2** |
|  |
| **Практическое занятие № 3:**  «Составление резюме при трудоустройстве» | **4** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Самостоятельная работа**:  Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». | **2** |
| Тема 2.3. Трудовой договор (контракт). | Содержание учебного материала:  Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Практическое занятие № 4:** «Трудовой договор». | **2** |
| **Самостоятельная работа**:  Подготовка к практическому занятию | **2** |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | **Содержание учебного материала:**  Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Практическое занятие № 5** «Рабочее время и время отдыха». | **4** |
| **Самостоятельная работа**:  Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | **2** |
| Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | **Содержание учебного материала:**  Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.  Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.  Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Практическое занятие № 6** «Заработная плата» | **4** |
| **Самостоятельная работа**:  Проиндексировать заработную плату рабочего на производстве. | **3** |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового до- говора. | **Содержание учебного материала:**  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.  Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Практическое занятие № 7**«Дисциплина труда» | **1** |
| **Самостоятельная работа**:  Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора». | **3** |
| Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. | **Содержание учебного материала:**  Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.  Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Практическое занятие № 8**  «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». | **2** |
| **Самостоятельная работа**:  Подготовка к практическому занятию. | **3** |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан | **Содержание учебного материала:**  Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).  Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Самостоятельная работа**: Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию. | **1** |
| **Раздел 3. Административное право.** | | **9** |  |
| Тема 3.1. Понятие и субъекты  административного права.  Административные правонарушения административная ответственность | **Содержание учебного материала:**  Понятие административного права. Субъекты административного права.  Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | **2** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
|  |  |
| **Практическое занятие № 9**  «Составление искового заявления» | **1** | ОК 1 ОК 2 ОК4 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| **Самостоятельная работа**:  Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность» | **2** |
|  | Дифференцированный зачет | **1** |  |
| **Всего** |  | **75** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя,

- посадочные места по количеству обучающихся,

- классная доска,

- интерактивная доска,

- персональный компьютер,

- мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, Серия: среднее профессиональное образование, 2021.

2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, Серия: профессиональное образование, 2021.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 c. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Пракчеева. – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2006

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие Ростов н/Д: Феникс, 2012.

3. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2012.

4. Яковлев А.И. Основы правоведения. – М., 2006.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения[[1]](#footnote-1)*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **умения:** |  |  |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | тестирование, устное собеседование по теоретическому материалу выполнение практических работ |
| анализировать и оценивать результаты и по-  следствия деятельности (бездействия) с право-  вой точки зрения; | предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту | - тестирование, доклады, рефераты, |
| **знания:** |  |  |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Письменный опрос в  тестирование, опрос, беседа, доклад,  реферат, практическое занятие |
| классификации, основных видов и правил составления нормативных документов | классификации, основных видов и правил составления нормативных документов |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности. | о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности. |

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-1)