Приложение к ООП по специальности22.02.06 Сварочное производство

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга

РАССМОТРЕНО:

на заседании методической комиссии

Протокол №1

от «29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «Менеджмент»**

**2022 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «Менеджмент»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного использования профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

* управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

знать:

* характерные черты современного менеджмента;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* информационное обеспечение менеджмента.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **75** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | **20** |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | **24** |
| курсовая работа (проект) | **-** |
| *Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)* | **25** |
| **Промежуточная аттестация – экзамен** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов*[[2]](#footnote-2)*,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и основные отличия. |
| Тема 2  Организация как объект менеджмента | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, Матричная и др. Новое в типах организации. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. |
| Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. |
| Организация производственных процессов. Типы производства и их характеристики. Структура и принципы организации производственного процесса. Производственная структура предприятия. Производственный цикл и его структура. Технологический процесс. Виды движения предметов труда. |
|  | *Самостоятельная работа Составление таблицы «Среда организации»* | 4 |  |
| Тема 3. Функции менеджмента | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Контроль и его этапы, виды контроля, правила контроля. |
| Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 1 Мотивация на предприятии | 4 |
|  | *Самостоятельная работа Функции менеджмента* | 4 |  |
| Тема 4. Принятие управленческих решений | **Содержание учебного материала** | 13 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы приятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| Практическое занятие № 2 Принятие управленческих решений в предлагаемых ситуациях. | 5 |
| Практическое занятие № 3: Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение» | 5 |
|  | *Самостоятельная работа: Разработка схемы «Этапы принятия решений»* | 4 |  |
| Раздел 5. Психология менеджмента | **Содержание учебного материала** | 9 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стации развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. |
| Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса. |
| Лидерство. Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Искусство строить отношения с партнерами. Имидж (образ) менеджера: поза, мимика, жесты как выражение позиции руководителя в процессе общения. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** |
| Практическое занятие № 4 Власть и влияние руководителя | 5 |
|  | *Самостоятельная работа Оценка социально-психологического климата* | 4 |  |
| Раздел 6. Коммуникационный процесс | **Содержание учебного материала** | 3 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Процесс коммуникации в менеджменте. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях. |
|  | *Самостоятельная работа: работа с конспектами* | 4 |  |
| Раздел 7. Деловое общение | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** |
| Практическое занятие № 5 Правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров. | 5 |
| Раздел 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 07 |
| Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.  Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.  Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. |
|  | *Самостоятельная работа: работа с кейсами* | 5 |  |
| **Промежуточная аттестация -экзамен** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **75** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности*»*, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя,

- посадочные места по количеству обучающихся,

- классная доска,

- интерактивная доска,

- персональный компьютер,

- мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 c

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронный учебник [Менеджмент](https://e-learning.tspk-mo.ru/seo/books/reader/?id=103291)<https://e-learning.tspk-mo.ru/seo/books/reader/?id=103291>

2. Электронный учебник Менеджмент Практикум <https://e-learning.tspk-mo.ru/seo/books/reader/?id=103104>

<http://urait.ru/ebs> Электронная библиотечная система Юрайт

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронная библиотечная система IPRbook

<http://www.school.edu.ru/default.asp> Национальный проект "Образование".

<http://window.edu.ru/> Цифровой колледж Подмосковья

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 104 c.

2. Акберов, К. Ч. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов; под редакцией Б. В. Малозёмова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 288 c.

3. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 c

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c.

5. Попов, А. А. Общий менеджмент: учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 c.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения[[3]](#footnote-3)*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **умения:** |  | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, индивидуальных заданий.  Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, |
| управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности | Применяет методику принятия эффективного решения |
| правильно организовывает работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей |
| **знания:** |  |  |
| * характерные черты современного менеджмента; * цикл менеджмента; * процесс принятия и реализации управленческих решений; * информационное обеспечение менеджмента. | демонстрация знаний по организации производственного процесса;  демонстрирует знания условий эффективного общения | Письменный опрос в форме тестирования.  Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приложением 4 ПООП-П. [↑](#footnote-ref-2)
3. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-3)