

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга  
(ГАПОУ ГТТ)



Утверждаю  
Директор ГАПОУ ГТТ

О. В. Кручинина

приказ от 16.03.2022 № 01-13/64

**Порядок  
уведомления о фактах обращения в  
целях склонения работников и  
обучающихся к совершению  
коррупционных правонарушений**

г. Оренбург 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, обучающиеся, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять Комиссию по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (далее соответственно – Комиссия, Образовательная организация) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника или обучающегося Образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника, обучающегося.

1.3. Работник, обучающийся, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников, обучающихся к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Комиссию в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок уведомления Комиссии**

2.1. При получении работником, обучающимся предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить Комиссии уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество директора или лица исполняющего обязанности директора, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность или номер группы, номер телефона работника, обучающегося;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником, обучающимся с указанием даты его составления.

## **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Комиссия ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, обучающегося склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, обучающихся к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора Образовательной организации. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, обучающегося представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации Комиссией, докладывается директору Образовательной организации, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику, обучающемуся для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Директор Образовательной организации по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений о склонении работника, обучающегося к совершению коррупционных правонарушений.

Директору ГАПОУ ГТТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
должность, номер группы, телефон)

### Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника, обучающегося к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_  
служебных обязанностей, обучающемуся каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_  
правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, обучающийся

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_  
работника, обучающегося принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация:

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.