

Министерство образования
Оренбургской области
Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
**«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА**
(ГАПОУ ГТТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ГТТ

О.В. Кручинина



**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

№ _____

г. Оренбург

Заместителя руководителя по проектированию
образовательной деятельности

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Заместитель руководителя по проектированию образовательной деятельности относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно руководителю ЦОПП.

1.2. Заместитель руководителя по проектированию образовательной деятельности назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

1.4. На должность заместителя руководителя по проектированию образовательной деятельности в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области

здравоохранения.

1.5. Условием допуска заместителя руководителя по проектированию образовательной деятельности к работе являются:

соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.6. Заместитель руководителя по проектированию образовательной деятельности должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, достижения современной психолого - педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы экономики, права, социологии; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; организацию административно-хозяйственной деятельности ЦОПП; гражданское, — административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; правила по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы; устав техникума, положение о ЦОПП Оренбургской области, правила внутреннего трудового распорядка и иные действующие локальные акты ЦОПП и организации.

1.7. Заместитель руководителя по проектированию образовательной деятельности запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ЦОПП по проектированию образовательной деятельности.

2.2. Координирует работу методистов, преподавателей и других педагогических и иных работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ опережающей профессиональной подготовки, разработке учебно-методической и иной документации необходимой для деятельности ЦОПП.

2.3. Организует мониторинг и оценку качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.4. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

2.5. Организует учебно-методическую работу. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.6. Обеспечивает контроль за:

- выполнением плановых заданий,
- качеством образовательного процесса,
- объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,
- обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего федеральным государственным требованиям;

2.7. Принимает участие в развитии и укреплении базы информационно-справочных, материально — технических, кадровых ресурсов и базы данных образовательных программ ЦОПП, в методическом обеспечении образовательного процесса.

2.8. Организует систему мероприятий по обеспечению соответствия компетенций граждан изменяющимся технологиям и способам производства, мировым изменениям профессиональных сфер деятельности,

2.9. Обеспечивает освоение новых и перспективных компетенций, наиболее востребованных для социально-экономического развития Оренбургской области.

2.10. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

2.11 Организует мероприятия по профессиональной ориентации — разрабатывает систему последовательных, научно обоснованных мероприятий, направленных на обеспечение профессионального самоопределения и выбора индивидуальной образовательной и трудовой траектории.

2.12. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности.

2.13. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

2.14. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

2.15. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ЦОПП.

2.16. Выполняет разовые и иные поручения непосредственного руководителя и (или) директора организации.

2.17. На период временного отсутствия руководителя ЦОПП исполняет его обязанности, Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.Права

Заместитель руководителя по проектированию образовательной деятельности имеет право:

3.1. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению директора от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места,

соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

3.8. Издавать распоряжения по своей области деятельности, давать указания руководителям подразделений, находящимся в его подчинении, педагогам, сотрудникам и обучающимся ЦОПП.

3.9. Налагать на обучающихся, сотрудников и педагогов ЦОПП взыскания в устной форме.

4. Ответственность

Заместитель руководителя по проектированию образовательной деятельности несёт ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт:  /А.Ю. Гумарова

С инструкцией ознакомлен(а): _____

2-й экземпляр на руки получил(а) _____