

Министерство образования  
Оренбургской области  
Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
**«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА**  
(ГАПОУ ГТТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ГТТ  
О.В. Кручинина



**ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ**

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

Методиста

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Методист относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно заместителю руководителя по проектированию образовательной деятельности ЦОПП.

1.2. Методист назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.3. На должность методиста в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Условиями допуска методиста к работе являются:

соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее ежегодно),

вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Методист должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики, педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения образовательного процесса детских объединений различных профилей и направлений деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении принцип и порядок работы учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; правила по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы; устав колледжа, положение о ЦОПП Оренбургской области, правила внутреннего трудового распорядка и иные действующие локальные акты колледжа.

1.6. Методисту запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет методическую работу в ЦОПП, разрабатывает предложения по повышению её эффективности.

2.2. Разрабатывает образовательные программы или модули образовательных программ по принципу конструктора компетенций по приоритетным для Оренбургской области компетенциям, включая онлайн-курсы, банки оценочных средств, направленных на оценку профессиональных компетенций, методические рекомендации по профессиональному развитию, в том числе реализуемые в рамках национальных образовательных проектов.

2.3. Рецензирует и организует экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения.

2.4. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов,

диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений.

2.5. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ опережающей профессиональной подготовки, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных предметных программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

2.6. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного, опыта педагогических работников.

2.7. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

2.8. Проводит практикоориентированные профориентационные — мероприятия, информирует и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

2.9. Выполняет разовые и иные поручения непосредственного руководителя и (или), директора колледжа.

### **3.Права**

Методист имеет право:

3.1. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению директора от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

### **4. Ответственность**

Методист несёт ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт: А.Ю. Гумарова

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

2-й экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_