

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга
(ГАПОУ ГТТ г. Оренбурга)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ГТТ
О. В. Кручинина
« » _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«11» января 2019 г.
Протокол № 1

г. Оренбург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга.

1.3. Официальное название Центра: полное – Центр содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга; сокращенное – ЦСТВ ГАПОУ ГТТ.

1.4. Фактический адрес Центра 460036, г. Оренбург, ул. Шевченко, 40

1.5. Адрес сайта в сети Internet – www.gtt56.ru.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга.

2.2. Центр решает основные задачи:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- взаимодействие с объединением работодателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ ГТТ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребности региона в квалифицированных рабочих, служащих, специалистах среднего звена;
- формирование базы данных о вакансиях по специальностям и профессиям, подготавливаемым на базе ГАПОУ ГТТ;

- информирование выпускников о состоянии рынка труда (вакансиях);
- формирование базы данных выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями;
- содействие во временном трудоустройстве, в том числе в летний период;
- участие в проведении ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- подготовка совместных договоров о сотрудничестве;
- психологическая поддержка студентов выпускных курсов;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости и предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам в подготовке резюме;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения (открытое образование, Coursera, Stepik);
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание выпускникам правовой помощи по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- профессиональное консультирование студентов, выявление профессиональных навыков и намерений;
- привлечение студентов к проектам, направленным на содействие занятости (Профстажировки 2.0, Profstories);
- обучение навыкам делового общения для участия в собеседованиях;
- содействие формированию корпоративной культуры конкретного предприятия у студентов;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение опроса (анкетирования) студентов и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- ведение мониторинга, анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- ведение страницы центра на сайте техникума;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Руководителем Центра является координатор, назначаемый директором ГАПОУ ГТТ, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Координатор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников центра.

4.3. Координатор Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать выполнение маркетинговых исследований и мониторинга трудоустройства выпускников;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.4. Сотрудниками Центра являются: председатели методический комиссий профессиональных дисциплин, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения, кураторы выпускных групп.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга.