

Министерство образования
Оренбургской области
Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
**«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА**
(ГАПОУ ГТТ)

ПРИКАЗ

28.02.2022 № 01-13/53
г.Оренбург

Об обработке персональных данных
в ГАПОУ «Гуманитарно-технический
техникум» г. Оренбурга

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение подпункта б пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, и в целях организации работы с персональными данными в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (приложение № 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (приложение № 3);

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственном автономном профессиональ-

ном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (приложение № 4);

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 5);

1.6. Перечень должностей работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга и ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 6);

1.7. Перечень должностей работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7);

1.8. Типовое обязательство работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8);

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга, иных субъектов персональных данных (приложение N 9);

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 10);

1.10. Порядок доступа работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №11).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



О.В. Кручина

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (далее – Правила, ГАПОУ ГТТ) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ГАПОУ ГТТ.

2. Настоящие Правила определяют ГАПОУ ГТТ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в ГАПОУ ГТТ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ГАПОУ ГТТ используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление работников ГАПОУ ГТТ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5. В ГАПОУ ГТТ персональные данные обрабатываются в целях осуществления и выполнения возложенных на ГАПОУ ГТТ полномочий, в том числе, но не исключительно в целях обеспечения кадровой работы, а также содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками ГАПОУ ГТТ должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников ГАПОУ ГТТ, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в ГАПОУ ГТТ обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

2) дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);

4) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

5) сведения об ученой степени;

6) информация о владении иностранными языками;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 14) семейное положение, состав семьи;
- 15) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе;
- 16) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 17) классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы;
- 18) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 19) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 20) информация о наличии либо отсутствии судимости, сведения о фактах привлечения к административной и (или) уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям)), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования, сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования;
- 21) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 22) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 23) сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот

период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;

- 24) сведения о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц;
- 25) сведения о социальном положении;
- 26) сведения о льготной категории;
- 27) сведения об обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах работников;
- 28) личная фотография;
- 29) сведения о задолженности по налогам и сборам;
- 30) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами.

7. В ГАПОУ ГТТ для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных, перечисленное в подпунктах 1 - 30 пункта 6 настоящих Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГАПОУ ГТТ, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящих Правил.

8. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГАПОУ ГТТ:

- 1) работники ГАПОУ ГТТ;
- 2) обучающиеся ГАПОУ ГТТ и их родители (законные представители);
- 3) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) пользователи официального сайта ГАПОУ ГТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9. Сроки обработки и хранения персональных данных в ГАПОУ ГТТ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обработка персональных данных категорий субъектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется, соответственно, в течение всего периода их работы и всего периода обучения.

10. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные категорий субъектов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 8 настоящих Правил, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государствен-

ных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее - Перечень архивных документов).

Персональные данные категории субъектов, указанной в подпункте 4 пункта 8 настоящих Правил, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

11. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

12. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГАПОУ ГТТ.

13. Структурным подразделением ГАПОУ ГТТ, ответственным за документационное обеспечение, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ГАПОУ ГТТ, состав которой утверждается приказом директора ГАПОУ ГТТ.

По итогам заседания экспертной комиссии ГАПОУ ГТТ составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии ГАПОУ ГТТ и утверждается директором ГАПОУ ГТТ.

14. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или с помощью бумагорезательной машины.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).