

Министерство образования
Оренбургской области
Государственное автономное
Профессиональное
образовательное учреждение

«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» Г. ОРЕНБУРГА
(ГАПОУ ГТТ)

ПРИКАЗ

30.11.2012 № 01-13/137

**О назначении ответственных лиц за обработку
персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных в ГАПОУ ГТТ, в целях исполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов по защите информации и персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих ответственных лиц за обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным:
 - Заместитель директора по УР – Г.А. Сундукова;
 - Главный бухгалтер – Е.В. Евграфкина;
 - Ведущий юрисконсульт, инспектор по кадрам – А.Ю. Гумарова;
 - Бухгалтер – Р.М. Мадьярова;
 - Кассир – О.Ю. Карабина;
 - заведующий библиотекой – Г.М. Акимова;
 - Секретарь учебной части – А.М. Ишемгулова;
 - Секретарь руководителя – Д.С. Мерцалова;
 - преподаватель, и.о. программиста С.В. Рюмин;
 - классные руководители, преподаватели и мастера п/о (персональные данные обучающихся групп);
 - руководитель МФЦ ПК Гришова О.Н., заместитель руководителя МФЦ ПК Абросимова Л.И., заведующий отделением Дерксен Е.И. (персональные данные слушатели МФЦ ПК).
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ ГТТ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ведущему юрисконсульту А.Ю. Гумаровой доводить до сведения работников ГАПОУ ГТТ нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Кручинина

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ ГТТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ ГТТ (далее – Ответственный) назначается приказом директора ГАПОУ ГТТ и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения работниками ГАПОУ ГТТ законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в ГАПОУ ГТТ, настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности ГАПОУ ГТТ и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников ГАПОУ ГТТ, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

– контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

– рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах персональных данных ГАПОУ ГТТ;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ГАПОУ ГТТ.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в ГАПОУ ГТТ и перечень обрабатываемых ПДн;

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в ГАПОУ ГТТ и иных локальных актов ГАПОУ ГТТ, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.4. Обеспечивать доведение до сведения работников ГАПОУ ГТТ норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов ГАПОУ ГТТ по вопросам обработки ПДн;

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ГАПОУ ГТТ норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами ГАПОУ ГТТ в части обеспечения безопасности ПДн;

2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн ГАПОУ ГТТ;

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами ГАПОУ ГТТ по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ГАПОУ ГТТ);

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных подразделениях ГАПОУ ГТТ;

3.3. Требовать от работников ГАПОУ ГТТ соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в ГАПОУ ГТТ, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников ГАПОУ ГТТ письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Вносить предложения директору ГАПОУ ГТТ об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн;

3.7. Давать сотрудникам ГАПОУ ГТТ обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями ГАПОУ ГТТ;

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов ГАПОУ ГТТ, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором.

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.